

Stellenausschreibung

Manager Digitale Aus- und Weiterbildung (m/w/d)

BdB-Akademie GmbH
Weißfrauenstraße 12 - 16
60311 Frankfurt
Tel. 069 962203-0 | Fax -21
info@bankenakademie.de
www.bankenakademie.de

Geschäftsführerin:
Dr. Stefanie Franzke

Registergericht:
HRB 11 36 38 | Frankfurt
USt.-IdNr. DE320970416

Bankverbindung:
Commerzbank AG
DE84 5004 0000 0329 0012 00
COBADEFFXXX

Du begeisterst Dich für Weiterbildung, bist digitalaffin und hast Spaß daran, unmittelbar sichtbar etwas zu bewegen? Dann werde **jetzt** Teil unseres Teams und unterstütze uns beim Ausbau des digitalen Weiterbildungsangebotes! Als **zentrale Austausch- und Weiterbildungsorganisation des Bundesverbandes deutscher Banken informieren wir im Rahmen von Tagungen, Seminaren, Workshops und Erfahrungsaustauschen sowie digitalen Formaten** getreu unseres Mottos „Wissen, was kommt“ über aktuelle Entwicklungen in den für Banken relevanten Themenfeldern. Neben interessanten Einblicken und spannenden wie verantwortungsvollen Projekten, bieten wir Dir eine flache Hierarchie mit der Möglichkeit, strategische Themen sowie Prozesse aktiv mitzugestalten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Fortführung und strategischen Weiterentwicklung des bisherigen Weiterbildungsangebotes
- Eigenverantwortliche Vorbereitung, Organisation, Vermarktung und Betreuung von Online- und in Einzelfällen auch Präsenzveranstaltungen sowie deren selbständige Umsetzung (inkl. Moderation) gemeinsam mit Fachexperten und -expertinnen aus dem Bankenverband und aus den Mitgliedsbanken des Bankenverbandes
- Technische und redaktionelle Betreuung unserer Social-Media-Aktivitäten (LinkedIn, etc.) Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Referierenden, Teilnehmenden, Experten und Expertinnen sowie Dienstleistern
- Unterstützung bei der Einführung eines neuen CRM-Systems
- Mittelfristiger Ausbau der Produkt- und Dienstleistungspalette und des Kundenkreises

Deine Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, des Veranstaltungs-/Eventmanagements, des Journalismus, der Kommunikationswissenschaften, der Publizistik oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Von Vorteil: Affinität für Bank- und Wirtschaftsthemen
- Eloquentes Auftreten, Kommunikationsstärke und Präsentationssicherheit
- Hohe digitale und technische Kompetenz, sichere Anwenderkenntnisse der MS Office-Programme
- Respektvolles Auftreten im Umgang mit Kunden, Referierenden, Gremien und Dienstleistern sowie Spaß, im Team zu arbeiten.

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld im Bereich der Weiterbildung von Fach- und Führungskräften
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Einbindung in ein engagiertes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- Eine arbeitgeberunterstützte Altersversorgung
- Jährlich 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Professionelle Ausstattung für digitale Formate (kleines TV-Studio)
- Mobilitätzuschuss
- Ein zunächst auf 2 Jahre befristetes Anstellungsverhältnis mit Aussicht auf langfristige Beschäftigung

Deine Bewerbung:

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, inkl. Lebenslauf und Zeugnissen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum sowie Deiner Gehaltsvorstellung. Bei einer Bewerbung mit mehreren Dateianhängen bitten wir diese in einer pdf-Datei zusammenzufassen. Bitte sende Deine Bewerbung an:



Dr. Stefanie Franzke
BdB-Akademie GmbH
Weißfrauenstraße 12 - 16
60311 Frankfurt a. M.
Tel. 069 962203 – 55
E-Mail personal@bankenakademie.de
Internet www.bankenakademie.de