

[Briefkopf]

[Kunde]

[Datum]

[] vom [] **Ref. Nr. []**
Auflösung

Wir bestätigen Ihnen die am [] erfolgte Vereinbarung über die Auflösung des nachfolgend spezifizierten Einzelabschlusses mit Wirkung zum Auflösungstag:

Abschlussdatum: []

Anfangsdatum: []

Enddatum: []

Vertragswährung []

Bezugsbetrag: []

Auflösungstag: []

Mit Wirkung zum Auflösungstag entfallen alle Zahlungen oder sonstigen Leistungen, die gleichtägig oder später fällig geworden wären.

[An die Stelle der beiderseits geschuldeten Zahlungen oder sonstigen Leistungen, die gleichtägig oder später fällig geworden wären, tritt die Verpflichtung des Zahlers des Auflösungsbetrages, diesen am Fälligkeitstag für den Auflösungsbetrag auf das unten genannte Konto zu zahlen:

Zahler des Auflösungs-
betrages: [Bank] [Vertragspartner]

Währung des Auflösungs-
betrages: []

Auflösungsbetrag: []

Fälligkeitstag für den
Auflösungsbetrag: []

Konto: []

Mit Zahlung des Auflosungsbetrages erlöschen alle Rechte und Pflichten der Parteien aus dem oben genannten Einzelabschluss.]¹

Diese Bestätigung erhalten Sie als Telefax [und in Briefform]². Falls Sie bei deren Prüfung Abweichungen von der Auflösungsvereinbarung feststellen, bitten wir Sie, uns unverzüglich zu benachrichtigen.

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben erklären Sie bitte durch Gegenzeichnung und Rücksendung dieser Bestätigung.

Mit freundlichen Grüßen
[Bank]

[Unterschrift]

[Unterschrift]

Gegenbestatigt:
[Vertragspartner]

[Ort, Datum]

[Unterschrift]

[Unterschrift]

¹ Nur erforderlich, falls die Auflösung gegen Zahlung vereinbart ist.

² Nur erforderlich, wenn die andere Partei eine unterzeichnete Ausfertigung der Bestätigung der Auflösung verlangt.